

Согласовано:
Председатель профкома
Дубровина Н.Н.
«8» сентября 2009 г.

Одобрено
на заседании
Управляющего
советом
Протокол № 4
от 27.11.18г.



Утверждаю:
Директор школы:
Шевченко Г.И.
«8» сентября 2009 г.

Введено в действие
приказом директора
МОУ 'Александровская СОШ'
приказ от 01.09.2010г. № 91
Директор: МЗ

ПОЛОЖЕНИЕ № 48
об учете неблагополучных семей
и учащихся МОУ «Александровская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной индивидуально коррекционно – профилактической работы.

1.2 Целью учета является проведение социально - профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор:

создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2 Учету подлежат следующие учащиеся:

имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам.);

регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков или взрослых;

совершившие ряд проступков, правонарушений и преступлений.

2.3 Решение о постановке на учет выносится классными руководителями и утверждается на заседании группы надзора.

2.4 До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты, проблемы и возможные причины создавшейся

ситуации. С согласия родителей организует консультацию психолога, составляет психологическую характеристику учащегося.

2.5 Группа надзора рассмотрев все представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6. Решение группы надзора рассматривается и утверждается на педагогическом совете.

2.7 Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.8 Решение о снятии с учета принимается на заседании группы надзора и утверждается педагогическим советом.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классные руководители каждую неделю планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2 Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3 О проведении мероприятий классный руководитель один раз в четверть докладывает на совещании классных руководителей.

3.4 Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.