

Введено в действие
приказом директора
МОУ «Александровская СОШ»
приказ от «13» 02 20 15 г. № 7
Директор
Ш Г.И. Шевченко
«13» февраля 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором
МОУ «Александровская СОШ»
Ш Г.И. Шевченко
СОГЛАСОВАНО
Председателем ПК
Дуб Дубровина Н.Н.

Положение
«13» февраля 20 15 г. № 76

*Одобрено
на заседании Управляющего
совета Троицкой №4 от 27.11.28г.*

с. Александровка

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе будущего первоклассника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Школа будущего первоклассника» является элементом предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста.

1.2. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Занятия с дошкольниками, консультации для родителей проводятся бесплатно.

1.4. В работе «Школы будущего первоклассника» принимают участие учителя начальных классов, педагог – психолог.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Целью деятельности «Школы будущего первоклассника» является: развитие детей старшего дошкольного возраста, позволяющее им в дальнейшем усвоить программу начальной школы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием.

3.2. Развитие умений и навыков, необходимых для занятий в начальной школе.

3.3 Оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6 – 7 лет для эффективного включения их в образовательный процесс и определения готовности к школе.

3.4. Проведение индивидуальных консультаций с родителями будущих первоклассников по оказанию помощи с выбором образовательного учреждения.

3.5 Ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой образовательного учреждения.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

- 4.1. Учёт индивидуальных особенностей и возможностей ребят;
 - 4.2. Уважение к ребёнку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
 - 4.3. Комплексный подход при разработке занятий;
 - 4.4. Систематичность и последовательность занятий;
 - 4.5. Вариативность содержания и форм проведения занятий;
- наглядность.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. *Обязанности сотрудников «Школы будущего первоклассника»:*

6.1.1. Изучение готовности к школе дошкольников, выяснение проблем в подготовке к школе.

6.1.2. Обеспечение информированности родителей дошкольников о стартовых возможностях их детей к обучению в 1 классе.

6.2. *Права сотрудников «Школы будущего первоклассника»:*

6.2.1. Проводить диагностику стартовых возможностей дошкольников.

6.2.2. Обсуждать данные диагностик на совместном заседании педагогических работников, осуществляющих подготовку будущих первоклассников.

6.2.3. Организовывать открытые занятия с дошкольниками.

6.2.4. Привлекать других сотрудников школы к участию в работе «Школы будущего первоклассника».

6.3. *Ответственность сотрудников «Школы будущего первоклассника»:*

6.3.1. За качество занятий с дошкольниками.

6.3.2. За соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при организации занятий.

6.3.3. За достоверность и своевременность предоставляемой информации для родителей о готовности их детей к обучению в 1 классе.

Срок действия не ограничен